

J-MOTTO Web勤怠 連携設定マニュアル

◆目次

1. 利用するユーザーを設定する (p.2)

※ユーザーの設定は、申込みユーザーのIDで操作してください。

※操作にはJ-MOTTO管理者権限が必要です。

J-MOTTO管理者の権限がない場合はサポートセンターへお問い合わせください。

2. J-MOTTOグループウェア上に

ショートカットメニューを設置する (p. 3-5)

3. J-MOTTOグループウェア上に

打刻ガジェットを設置する (p.6-9)

1. 利用するユーザーを設定する



1-1. J-MOTTOホームページ(www.j-motto.co.jp)
画面右上[ログイン]>[会員情報管理]にログイン
します。



会社情報	
ご登録頂いた個人情報の取り扱いについては「 個人情報の取り扱いについて 」をご参照ください。	
① この情報はこちらから編集できません。情報を修正する際は お問い合わせ からご連絡ください。	
会員ID	JM0672238
会社名	セミナー用（デスクネットスネオ）
会社名（カナ）	セミナーヨウ
入会日	2014/08/16

代表者氏名 必須
代表者

代表者氏名（カナ）
ダイヒョウシャ

会社郵便番号 必須
100-0004

会社都道府県 必須
東京都

1-2. [ユーザー情報]>[オプションの確認・
変更] をクリックします。

1. 利用するユーザーを設定する



管理者
登録情報の確認・変更
ユーザー情報
ユーザー情報一覧
オプションの確認・変更
契約情報の確認・変更
利用状況
ご請求情報・支払情報
設定
外部連携

オプションの確認・変更

検索
ユーザーID・ユーザー名・部署名

権限 全て 管理者 一般

検索 クリア

表示件数 10件

ユーザーID	ユーザー名	たのめる		営業支援システム		サイバックスUniv.		ファイル共有		Web 勤怠	
		利用可否	権限	利用可否	権限	利用可否	権限	利用可否	権限	利用可否	権限
00001	セミナー 太郎	利用不可	-	利用可	-	利用可	管理者	利用可	管理者	利用可	-
00002	じえいもつと	利用不可	-	利用可	-	利用可	一般	利用可	一般	利用可	-
00003	大手 次郎	利用不可	-	利用可	-	未登録	-	利用不可	-	未登録	-
00004	神田 五郎	利用不可	-	利用可	-	未登録	-	利用可	一般	未登録	-
00005	鈴木 花子	利用不可	-	利用可	-	未登録	-	利用可	一般	利用可	-
00006	浅草 美音	利用不可	-	利用可	-	未登録	-	利用不可	-	利用可	-
00007	六本木 昭男	利用不可	-	利用可	-	未登録	-	利用不可	-	未登録	-



管理者
登録情報の確認・変更
ユーザー情報
ユーザー情報一覧
オプションの確認・変更
契約情報の確認・変更
利用状況
ご請求情報・支払情報
設定
外部連携

Web 勤怠ユーザー利用設定

表示件数 10件

ID	氏名	利用可否	メールアドレス
00001	セミナー 太郎	利用する	test@j-motto.co.jp
00002	日本橋 次郎	利用する	test@j-motto.co.jp
00003	大手 次郎	利用しない	test@j-motto.com
00004	神田 五郎	利用しない	test@j-motto.com
00005	鈴木 花子	利用する	hanako@j-motto.com
00006	浅草 美音	利用する	asakusa@j-motto.com
00007	六本木 昭男	利用しない	test@j-motto.com
00008	広尾 陽子	利用しない	test@j-motto.com

< 1 2 >

更新 キャンセル

1-3.[Web勤怠]のメニュー名の右側の鉛筆のマークをクリックします。

1-4.[利用可否] をプルダウンから選択し、更新ボタンをクリックします。

ユーザー情報のメールアドレスについて

- ・メールアドレスは必須項目ではありません。不要な場合、空欄のまま設定してください。
- ・メールアドレスを登録する場合、同一アドレスを複数ユーザーに利用することはできません。同一アドレスを複数ユーザーに入力すると、登録エラーとなり、設定が完了しません。
- ・すでに登録済のユーザーと重複したメールアドレスを入力した場合も、登録エラーとなります。

2. グループウェア上にショートカットを設置する

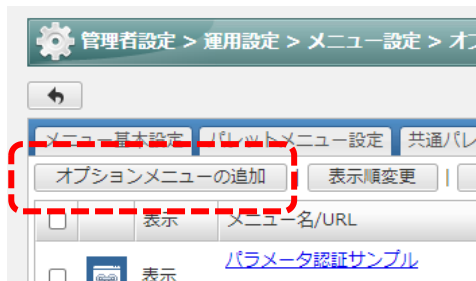


2-1. グループウェアにログインして
メニューから[管理者設定]をクリック



2-2. 画面右上の[スパナマーク]>
[オプションメニュー設定]をクリック

2. グループウェア上にショートカットを設置する



2-3. [オプションメニューの追加]をクリック

2-4. メニュー名、URL、アイコンを設定して、 [追加]ボタンをクリック

※認証方法は[認証無し]を選択します



追加 | キャンセル | 削除

オプションメニューの変更

メニュー名 (*): Web勤怠

URL (*): <https://www1.j-motto.co.jp/fw/dfw/po80/portal/jsp/J10201.jsp?https://atnc>

アクセス権設定: ユーザー/組織/ロール選択 Everyone

表示/非表示: 表示

アイコン: スライドメニュー: [画像を変更する](#)
③ [ファイルを選択](#) 選択されていません
※ アイコンは幅19×高さ16ピクセルで表示されます。
※ ファイルサイズの大きなアイコンファイルを指定すると、画面表示が遅くなる場合がありますのでご注意ください。

パレットメニュー: [画像を変更する](#)
④ [ファイルを選択](#) 選択されていません
※ アイコンは幅30×高さ30ピクセルで表示されます。
※ ファイルサイズの大きなアイコンファイルを指定すると、画面表示が遅くなる場合がありますのでご注意ください。

ポータルアイコン: [画像を変更する](#)
メニュー [ファイルを選択](#) 選択されていません
⑤ [ファイルを選択](#) 選択されていません
※ アイコンは幅47×高さ47ピクセルで表示されます。
※ ファイルサイズの大きなアイコンファイルを指定すると、画面表示が遅くなる場合がありますのでご注意ください。

認証方式: 認証なし
 パラメータ認証
※ URL欄に以下の予約語を入力することで、URL中の任意の場所に会社情報やユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

予約語	項目名	対応するメニュー
-----	-----	----------

Web勤怠へのショートカットURL・・・

下記URLで設定すると、シングルサインオン（直接ログイン）のショートカットが設置できます。

<https://www1.j-motto.co.jp/fw/dfw/po80/portal/jsp/J10201.jsp?https://atnd.ak4.jp>

2. グループウェア上にショートカットを設置する

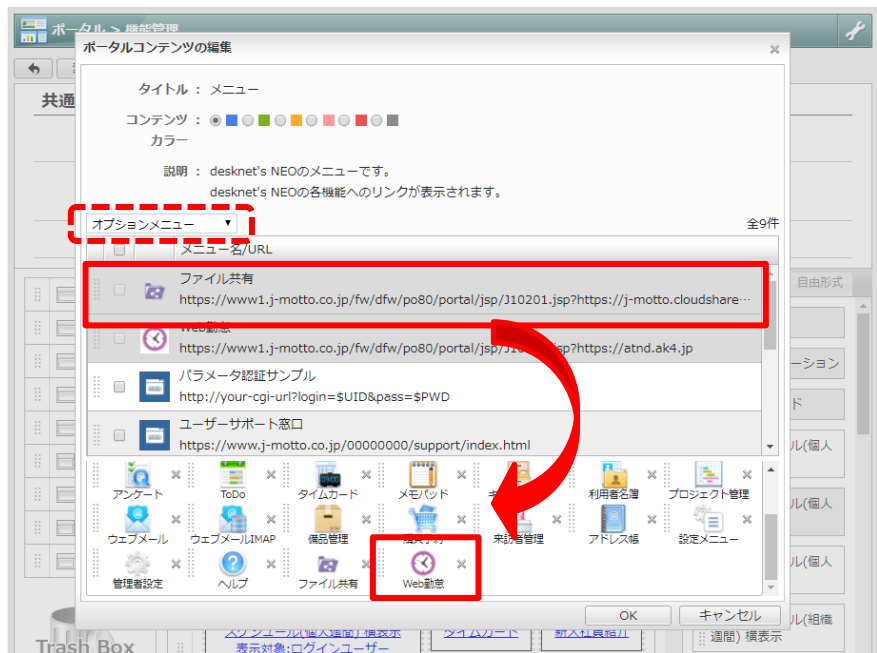


2-5. ポータル画面右上の[歯車マーク]> [共通ポータルデザイン設定]をクリック



2-6. [メニュー]をクリック

2. グループウェア上にショートカットを設置する



パレットメニューへの表示・・・

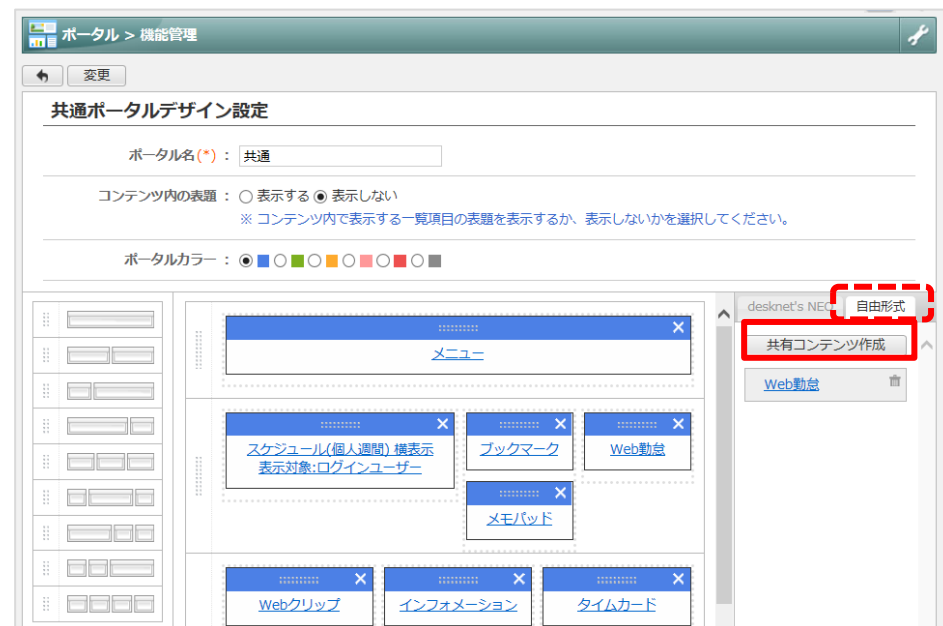
パレットメニュー（グループウェア画面左のメニュー）に
設置したい場合は、[管理者設定]> [左上のスパナマーク]>
[共通パレットメニューデザイン設定]から設定可能です。

2-7. 左上のプルダウンを[オプションメニュー]に切替、
さきほど作成したメニューを選択し、マウスのドラッ
グ&ドロップで配置して[OK]ボタンをクリック

3. グループウェア上に打刻ガジェットを設置する



3-1. ポータル画面右上の[歯車マーク]> [共通ポータルデザイン設定]をクリック



3-2. [自由形式]タブに切り替え、[共有コンテンツ作成] ボタンをクリック

ガジェットとは・・・

グループウェアのポータル画面上に他サービスの機能（アプリケーション）を表示、利用できる機能です。

3. グループウェア上に打刻ガジェットを設置する



ポータル > 機能管理 > 共通ポータルデザイン設定

変更 | キャンセル | 削除

共有コンテンツの変更

種別(*) :

タイトル(*) :

コード(*) :

```
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/jquery-1.6.1.min.js" charset="utf-8"></script>
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/webAttendance_6.js" charset="utf-8"></script>
```

※セキュリティの脅威となるものが組み込まれたコード/URLを登録すると、お使いのコンピューターに被害を与える場合がありますので、信頼できるコード/URLを登録してください。
※文字化けが生じる場合は、「charset="utf-8"」を追加してください。
(例) <script src="http://www..." charset="utf-8"></script>

アクセス権設定 :

高さ : 「自動調整」(コンテンツの高さで表示する)
 「固定」(サイズ指定で表示する) サイズ : ピクセル
※「固定」とした場合、コンテンツは「サイズ」に指定した高さで表示されます。(HTMLのiframeタグを使用しています。)「サイズ」には50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。
※コンテンツの表示や操作等ができない場合、「固定」に設定してください。

シングルサインオン :

3-3. 共有コンテンツを設定、[作成]ボタンをクリック

種別 : ガジェット/ブログパーツ

タイトル : 任意のタイトル (例 : 「Web勤怠」)

コード : 以下記載のいずれかのコード

高さ : 自動調整

シングルサインオン : 行わない

6 打刻ボタン (出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り)



```
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/jquery-1.6.1.min.js" charset="utf-8"></script>
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/webAttendance_6.js" charset="utf-8"></script>
```

3. グループウェア上に打刻ガジェットを設置する

4 打刻ボタン (出勤・退勤・直行・直帰)



```
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/jquery-1.6.1.min.js" charset="utf-8"></script>  
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/webAttendance_4.js" charset="utf-8"></script>
```

2 打刻ボタン (出勤・退勤)



```
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/jquery-1.6.1.min.js" charset="utf-8"></script>  
<script type="text/javascript" src="https://www1.j-motto.co.jp/webAttendance/js/webAttendance_2.js" charset="utf-8"></script>
```

3. グループウェア上に打刻ガジェットを設置する



3-4. さきほど作成したメニューを選択し、マウスのドラッグ&ドロップで配置して[OK]ボタンをクリック



3-5. グループウェアのポータル画面上に打刻ガジェットが表示されます

J-MOTTOお客様サポートセンター

TEL 0120-70-4515 (通話料無料)

平日10:00～17:00 (土・日・祝日休)

チャット <https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/>

(上記WEBサイト内右下部)

平日09:00～18:00 (土・日・祝日休)

メール support@j-motto.co.jp

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。