

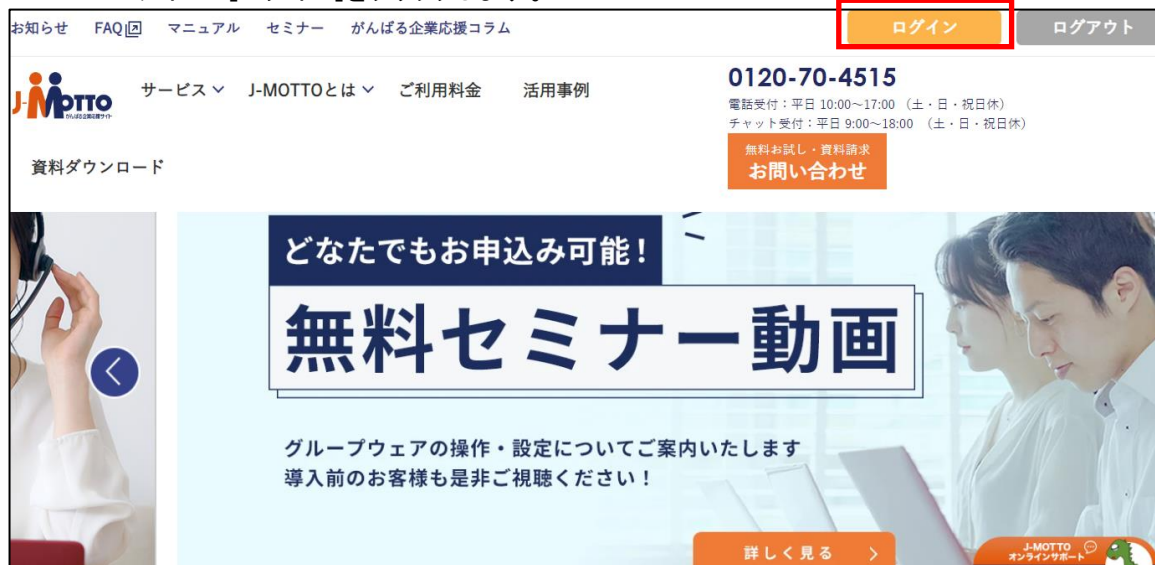
e-ラーニング・Web セミナー
「サイバックス Univ.」ご利用手引き

目次

1. サイバックス Univ.のお申込み方法	- 2 -
2. サイバックス Univ.の利用ユーザーの設定方法	- 4 -
3. サイバックス Univ.へのログイン方法	- 6 -
4. サイバックス Univ.へのお申込みが完了していない場合	- 8 -
5. サイバックス Univ.への利用者登録が完了していない場合	- 8 -

1. サイバックス Univ.のお申込み方法

1.1. J-MOTTO サイトの[ログイン]をクリックします。



1.2. 右メニュー[会員情報管理]をクリックし、「会員 ID」「ユーザーID」「パスワード」を入力して[ログイン]をクリックします。



1.3. 管理者メニューの[契約情報の確認・変更]>[オプションサービス情報]を選択すると以下の画面が展開します。

管理者

- 登録情報の確認・変更
- ユーザー情報
- 契約情報の確認・変更
- ご利用情報の照会
- オプションサービス情報
- 無料期間中の退会
- 利用状況
- ご請求情報・支払情報
- 設定
- 外部連携

一般

- ユーザー情報
- 利用状況
- その他
- お問い合わせ

会社名	(RBPテスト) J-MOTTO株式会社
会社名 (カナ)	ジェイモットカブシキガイシャ
入会日	2024/02/09

代表者氏名 必須

代表者氏名 (カナ)

会社郵便番号 必須

会社都道府県 必須

会社住所 必須

1.4. 「サイバックス Univ.」の[申込]をクリックします。

管理者

- 登録情報の確認・変更
- ユーザー情報
- 契約情報の確認・変更
- ご利用情報の照会
- オプションサービス情報
- 無料期間中の退会
- 利用状況
- ご請求情報・支払情報
- 設定
- 外部連携

一般

- ユーザー情報
- 利用状況
- その他
- お問い合わせ

オプションサービス情報						
サービス名	利用可否	申込状況	申込日	解約日	申込/停止	ユーザー数の確認方法
J-MOTTOワークフロー	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
営業支援システム	利用不可	未申込	—	—		FAQ
企業信用格付	利用不可	未申込	—	—	申込	—
たのめる	利用不可	未申込	—	—	申込	—
サイバックスUniv.	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
Web給与明細	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
ファイル共有	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
Web勤怠	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
交通費・経費精算	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
ハッスルモンスター	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
desknet's Sync	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ
AppSuite	利用不可	未申込	—	—	申込	FAQ

1.5. 「サイバックス Univ.」の[申込]をクリックします。

1.6. プランを選択し、[サイバックス Univ.を申し込む]にチェックを入れ、個人情報の規約にチェックを入れ、最後に[確定]ボタンを押下すると申込みが完了します。

2. サイバックス Univ.の利用ユーザーの設定方法

2.1. 管理者メニューの[ユーザー情報]>[オプションの確認・変更]を選択すると以下の画面が展開します。ユーザーの利用情報を変更したい場合は、「サイバックス Univ.」の[鉛筆マーク]を選択します。

ユーザーID	ユーザー名	部署名	たのめる		サイバックスUniv.	
			利用可否	権限	利用可否	権限
00001	りずもん太郎		利用可	承認者	利用可	管理者
00002	鈴木花子		利用不可	—	利用可	一般
00003	佐藤太郎		利用不可	—	未登録	—
00004	ジェイモット太郎		利用不可	—	未登録	—
00005	六本木昭男		利用不可	—	未登録	—
00006	日本橋太郎		利用不可	—	未登録	—

2.2. 「サイバックス Univ.」を利用するユーザーを選択します。利用可否と権限、E-Mail アドレス(ユーザー登録時に未設定の場合に限る)を設定し、[更新]ボタンを押下します。

サイバックスUniv.ユーザー利用設定

ID	ユーザー名	部署名	利用可否	権限	メールアドレス
00000	J B P 管理者 1% %G G		利用する	管理者	test@j-motto.co.jp
00001	システム 太郎		利用する	一般	support@j-motto.co.jp
00002	竹中半兵衛		利用しない	一般	hoge@example.com

更新

2.3. 画面右上に「更新しました。」と表示されていれば利用可となります。



3. サイバックス Univ.へのログイン方法

3.1. J-MOTTO トップページでの[会員サービスログイン]より、[サイバックス Univ.]のアイコンをクリックするとログイン画面が立ち上がりますので、会員 ID、ユーザーID、パスワードを入力し、サービスへ入ります。

3.2. J-MOTTO サイトからログイン後のトップ画面は以下の通りです。

[管理者画面]へのリンクはサイバックス Univ.管理でユーザーの利用権限を管理者権限とした場合のみ表示されます。

3.3. [研修]をクリックして、コース、講座をお申し込みいただくことができます。

The screenshot shows the 'Training' (研修) page in the 'Cybaxx Univ.' system. The 'Training' menu item is highlighted with a red box. The page displays search filters for course ID, name, category, and learning format, along with a search button and a list of training items.

研修ID: (部分一致)

研修名: (部分一致)

分類・階層:

学習形式: テキスト 映像 アニメーション

種別: 通常コース 講師制作動画 分割コース オリジナルeラーニング

検索 クリア

一括申し込み

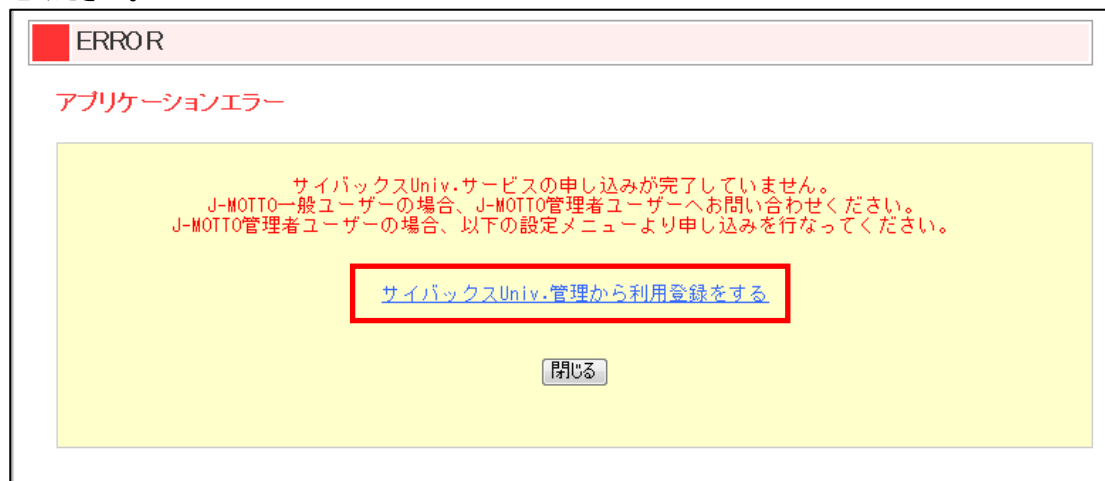
表示件数: 20件表示 6件中 1 - 6件 表示 < 1 >

研修名	区分	研修ID	分類・階層	標準学習時間	評価
<input type="checkbox"/> 全社員必修！メディアリテラシー (スマホ対応版)		CB01440001	全社共通	3時間	
<input type="checkbox"/> 社会人なら知っておきたい ビジネスマナー (スマホ対応版)		CB01690001	若手社員	1時間	
<input type="checkbox"/> 【動画】基礎から学ぶコンプライアンス (スマホ対応版)		CB02530001	全社共通	0.5時間	

4. サイバックス Univ.へのお申込みが完了していない場合

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ.管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

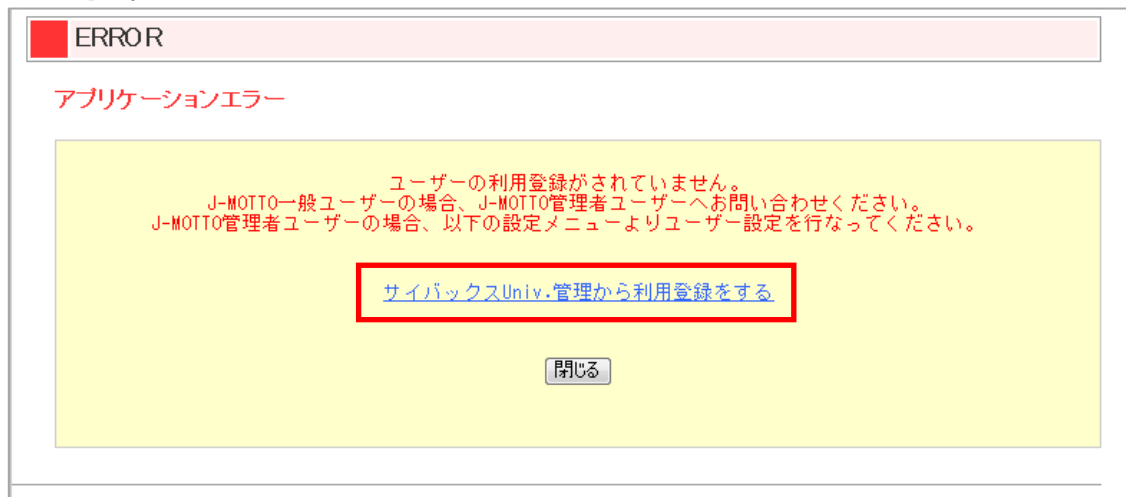
※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。



5. サイバックス Univ.への利用者登録が完了していない場合

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ.管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。



● お問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (通話料無料) 平日 10:00～17:00 (土・日・祝日休)
チャット	https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/ (上記 WEB サイト内右下部) 平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)
メール	support@j-motto.co.jp

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。