

e-ラーニング・公開研修「サイバックス Univ.」ご利用手引き

<ご利用手引き目次>

- ・お申込み方法……………2ページ
- ・利用ユーザーの設定方法……………4ページ
- ・ログイン方法……………6ページ
- ・お申込みが完了していない場合……………7ページ
- ・利用者登録が完了していない場合……………7ページ

※J-MOTTO 管理者のみ「サイバックス Univ.」のご利用のお申込み、停止、ユーザー登録を行うことができます。

【サイバックス Univ. のお申込み方法】

①J-MOTTO サイトの[会員情報管理]をクリックします。

J-MOTTOなら、ビジネスに役立つサービスを1ユーザ月額150円からご提供！コスト削減にも貢献。

POWERED BY Yahoo!

サイト内検索 | ウェブ検索

J-MOTTO 会員ログイン ログアウト **会員情報管理** 通話料無料 0120-70-4515 入会申込・資料請求 お問い合わせ
有料 03-6214-0616(携帯電話用) 平日9:00-18:00(土・日・祝休)

サービス紹介 J-MOTTOとは セミナー情報 活用事例 ご利用料金 FAQ・マニュアル

もっと安く もっと簡単に もっと手軽に
J-MOTTO グループウェア
業務のスリム化でコストを削減

グループウェアログイン

オプションサービスログイン

- ワークフロー
- タイムレコーダー
- 営業支援システム
- Web給与明細
- 請求の助
- DMの助
- 企業信用格付
- サイバックスUniv.
- 宿泊予約
- たのめる
- 企業実務サポート

最新情報

2015年10月28日
新グループウェアのフィーチャーフォン版対応 第二弾開始

2015年10月28日
システムメンテナンス（2015年11月分）のお知らせ

最新情報一覧

②管理者メニューから[サイバックス Univ. 管理]をクリックします。

会員情報管理

管理者メニュー

会員・ユーザー管理

- 会員情報照会・変更
- ユーザー登録
- ユーザー照会・変更・削除

オプションサービス申込・管理

- ワークフロー申込・変更
- タイムレコーダー管理
- 営業支援申込・変更
- 請求の助申込・変更
- 企業信用格付申込・変更
- サイバックスUniv.申込・変更**

③[サイバックス Univ. を申し込む]にチェックを入れます。

サイバックスUniv.設定メニュー [閉じる]

現在の状況

申込されていません。

ご不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。
J-MOTTOお客様サポートセンター
0120-70-4515
03-6214-0616 (携帯電話の方はこちら)
(9:00-18:00 土・日・祝休)

サイバックスUniv.を申し込む

→ユーザー利用設定
ユーザー毎の利用登録・利用停止を行います。

→サイバックスUniv.利用停止
サイバックスUniv.の利用を停止します。

④[上記の内容に同意して申し込む]ボタンを押下すると申込みが完了します。

サイバックスUniv.設定メニュー	
	[閉じる]
現在の状況	申込されていません。 ご不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。 J-MOTTOお客様サポートセンター 0120-70-4515 03-6214-0616 (携帯電話の方はこちら) (9:00-18:00 土・日・祝休)
	<input checked="" type="checkbox"/> サイバックスUnivを申し込む (ア)サイバックス・サイト等において当社がコンテンツの運営者として、会員へ独自に商品、情報等を提供するサービス。 (イ)当社以外のコンテンツ運営者が提供するポータルサービス。 (ウ)その他当社が会員を対象に提供する各種サービス。 (エ)当社のサポートセンター(会員お問い合わせ窓口)における対応等のアフターサービス。 <small>(ハ)本件は、以下の詳細な内容(ア)～(エ)に本規約が適用されます。</small>
	<input type="button" value="上記の内容に同意して申し込む"/>
	→ユーザー利用設定 ユーザー毎の利用登録・利用停止を行います。
	→サイバックスUniv.利用停止 サイバックスUniv.の利用を停止します。

[上記の内容に同意して申し込む]ボタンを押下後、ステータスが申請中となります。

※J-MOTTO 入会時に申し込んだ場合は下記の状態となります。

サイバックスUniv.設定メニュー	
	[閉じる]
現在の状況	申込申請中です。 ご不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。 J-MOTTOお客様サポートセンター 0120-70-4515 03-6214-0616 (携帯電話の方はこちら) (9:00-18:00 土・日・祝休)
	→サイバックスUniv.申込
	→ユーザー利用設定 ユーザー毎の利用登録・利用停止を行います。

申請後 30 分で下記のような画面の状態となります。

※J-MOTTO 入会時に申し込んだ場合は申請後 1 日で下記のような画面となります。

申込済みのステータスとなってから「ユーザー利用設定」が可能になります。

サイバックスUniv.設定メニュー	
	[閉じる]
現在の状況	申込済みです。 利用開始日: 2013/05/21 ご不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。 J-MOTTOお客様サポートセンター 0120-70-4515 03-6214-0616 (携帯電話の方はこちら) (9:00-18:00 土・日・祝休)
	→サイバックスUniv.申込
	→ユーザー利用設定 ユーザー毎の利用登録・利用停止を行います。

【サイバックス Univ. の利用ユーザーの設定方法】

①[ユーザー利用設定]をクリックします。

サイバックスUniv.設定メニュー
[閉じる]

現在の状況	申込済みです。 利用開始日：2013/05/31 ご不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。 J-MOTTOお客様サポートセンター 0120-70-4515 03-6214-0616（携帯電話の方はこちら） (9:00-18:00 土・日・祝休)
	→サイバックスUniv.申込
	→ユーザー利用設定 ユーザー毎の利用登録・利用停止を行います。
	→サイバックスUniv.利用停止 サイバックスUniv.の利用を停止します。

②「サイバックス Univ.」を利用するユーザーを選択します。利用可否と権限、E-Mail アドレス（ユーザー登録時に未設定の場合に限る）を設定し、[設定]ボタンを押下します。

ユーザー利用設定
[閉じる]

ユーザー別の利用登録・利用停止・権限を設定します。

メニューへ戻る
設定

ユーザーID	ユーザー名	利用可否・権限	ユーザーE-Mailアドレス
00001	システム管理者	<input type="radio"/> 利用者権限で利用する <input checked="" type="radio"/> 管理者権限で利用する <input type="radio"/> 利用しない	<input type="text" value="ad@j-motto.com"/>
00039	東京 太郎	<input type="radio"/> 利用者権限で利用する <input type="radio"/> 管理者権限で利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない	<input type="text" value="tokyo@j-motto.com"/>
00071	虎ノ門 次郎	<input checked="" type="radio"/> 利用者権限で利用する <input type="radio"/> 管理者権限で利用する <input type="radio"/> 利用しない	<input type="text" value="tora@j-motto.com"/>

確認画面で確認し、[OK]を押下すると設定完了となります。

ユーザー利用設定確認

[閉じる](#)

一覧に表示されている内容で、ユーザー別の利用登録・利用停止を設定します。

ユーザーID	ユーザー名	利用可否・権限	ユーザーE-Mailアドレス
00001	ユーザー氏名	利用者権限で利用する	hoge1@example.com
00039	ユーザー氏名	管理者権限で利用する	hoge@example.com
00064	ユーザー氏名	利用者権限で利用する	hoge@example.com

設定したユーザーのステータスが変更申請中となります。

ユーザー利用設定

[閉じる](#)

ユーザー別の利用登録・利用停止・権限を設定します。

ユーザーID	ユーザー名	利用可否・権限	ユーザーE-Mailアドレス
00001	ユーザー氏名	ステータス変更申請中です。	ステータス変更申請中です。
00039	ユーザー氏名	ステータス変更申請中です。	ステータス変更申請中です。
00064	ユーザー氏名	ステータス変更申請中です。	ステータス変更申請中です。

申請後 30 分で左記のような画面となります。

利用可否・権限と E-Mail アドレスが設定された状態の会員がサイバックス Univ. ヘシングルサインオンが可能となります。

ユーザー利用設定

[閉じる](#)

ユーザー別の利用登録・利用停止・権限を設定します。

ユーザーID	ユーザー名	利用可否・権限	ユーザーE-Mailアドレス
00001	ユーザー氏名	<input checked="" type="radio"/> 利用者権限で利用する <input type="radio"/> 管理者権限で利用する <input type="radio"/> 利用しない	hoge1@example.com
00039	ユーザー氏名	<input type="radio"/> 利用者権限で利用する <input checked="" type="radio"/> 管理者権限で利用する <input type="radio"/> 利用しない	hoge@example.com
00064	ユーザー氏名	<input checked="" type="radio"/> 利用者権限で利用する <input type="radio"/> 管理者権限で利用する <input type="radio"/> 利用しない	hoge@example.com

【サイバックス Univ. へのログイン方法】

- ① J-MOTTO トップページの[会員サービスログイン]より、[サイバックス Univ.]のアイコンをクリックするとログイン画面が立ち上がりますので、会員 ID、ユーザーID、パスワードを入力し、サービスへ入ります。



- ② J-MOTTO サイトからログイン後のトップ画面は以下の通りです。

[管理者画面へ]のリンクはサイバックス Univ. 管理でユーザーの利用権限を管理者権限とした場合のみ表示されます。



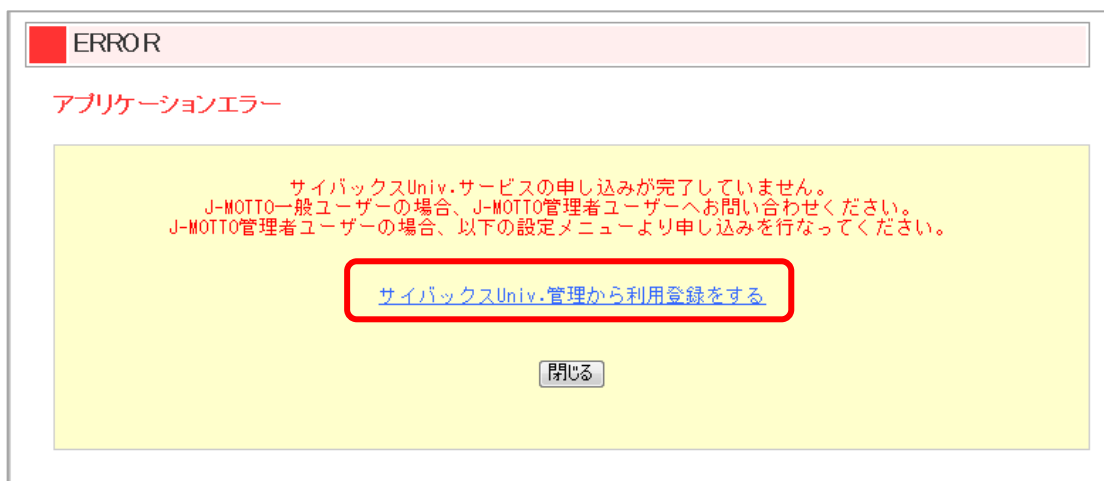
- ③ [受講申込]をクリックして、コース、講座をお申し込みいただくことができます。



【サイバックス Univ. へのお申込みが完了していない場合】

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ. 管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。



【サイバックス Univ. への利用者登録が完了していない場合】

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ. 管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。

