

**desknet's Sync マニュアル**

**<管理者向け>**

---

---

## 目次

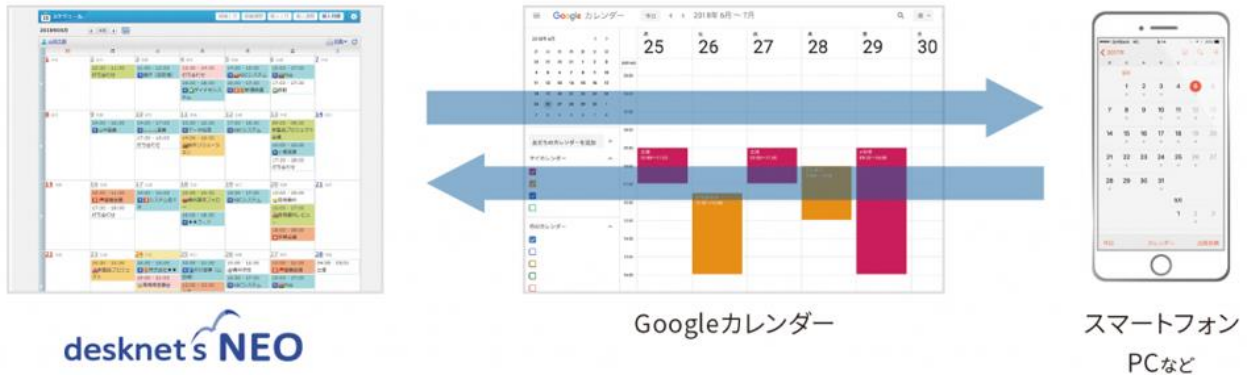
1. 概要.....	- 2 -
2. 管理者設定.....	- 3 -
2.1. 管理者メニュー.....	- 3 -
2.2. ユーザー設定.....	- 4 -
2.3. ユーザー同期設定.....	- 5 -
3. トラブルシュート.....	- 6 -
3.1. 同期されない、同期が停止してしまった.....	- 6 -
3.2. 同期履歴に Google Server Error ... と記録される.....	- 6 -

## 1. 概要

desknet's Sync では、desknet's NEO(以下、グループウェア)上のスケジュールデータを Google カレンダーと同期することができます。

ユーザーは同期したいカレンダーの情報を登録することで、グループウェアスケジュールと同期対象のカレンダーイベントを同期することができます。

また、対応するスマートフォンを対象の Google カレンダーと同期することでグループウェア上のスケジュールデータをスマートフォンから確認・操作することができます。



- desknet's Sync は、約 10 分間隔で定期的に同期処理を行います。
- ユーザーは個別に任意の同期対象カレンダーを設定することができます。

---

## 2. 管理者設定

### 2.1. 管理者メニュー

- ①メニューより[desknet's Sync]アイコンをクリックします。



- ②各種管理メニューが表示されます。



## 2.2. ユーザー設定

各ユーザーの同期状態の確認や、同期機能の切り替え(有効・無効)が行えます。

① 番号	② 状態	③ ユーザー名	④ 利用許可
1	有効(同期中)	セミナー 太郎	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
139	無効	部長	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
2	有効(停止中)	大手 次郎	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
5	無効	浅草 美香	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
6	有効(停止中)	六本木 昭男	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
8	有効(停止中)	渋谷 年男	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
7	無効	広尾 陽子	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
9	有効(停止中)	鈴木 花子	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
10	無効	John Smith	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
11	有効(停止中)	杉山 秋子	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

### ①番号

ユーザーの管理番号です。

### ②状態

ユーザーの現在の状態を表示します。

有効(同期中)…利用が許可されており Google カレンダーと同期中である

有効(停止中)…利用が許可されているが Google カレンダーと現在同期していない

無効 …利用を許可していない

### ③ユーザー名

ユーザー名がリンク表示されます。

ユーザー名のリンクをクリックすると選択ユーザーのカレンダー同期設定を行うことができます(2.3.ユーザー同期設定参照)。

### ④利用許可

各ユーザーの desknet's Sync の利用の切り替え(有効・無効)が行えます。

### ユーザーの状態を変更する場合

#### ①有効・無効のラジオボタンを切り替える

利用許可を変更するユーザーの選択状態を切り換えます。

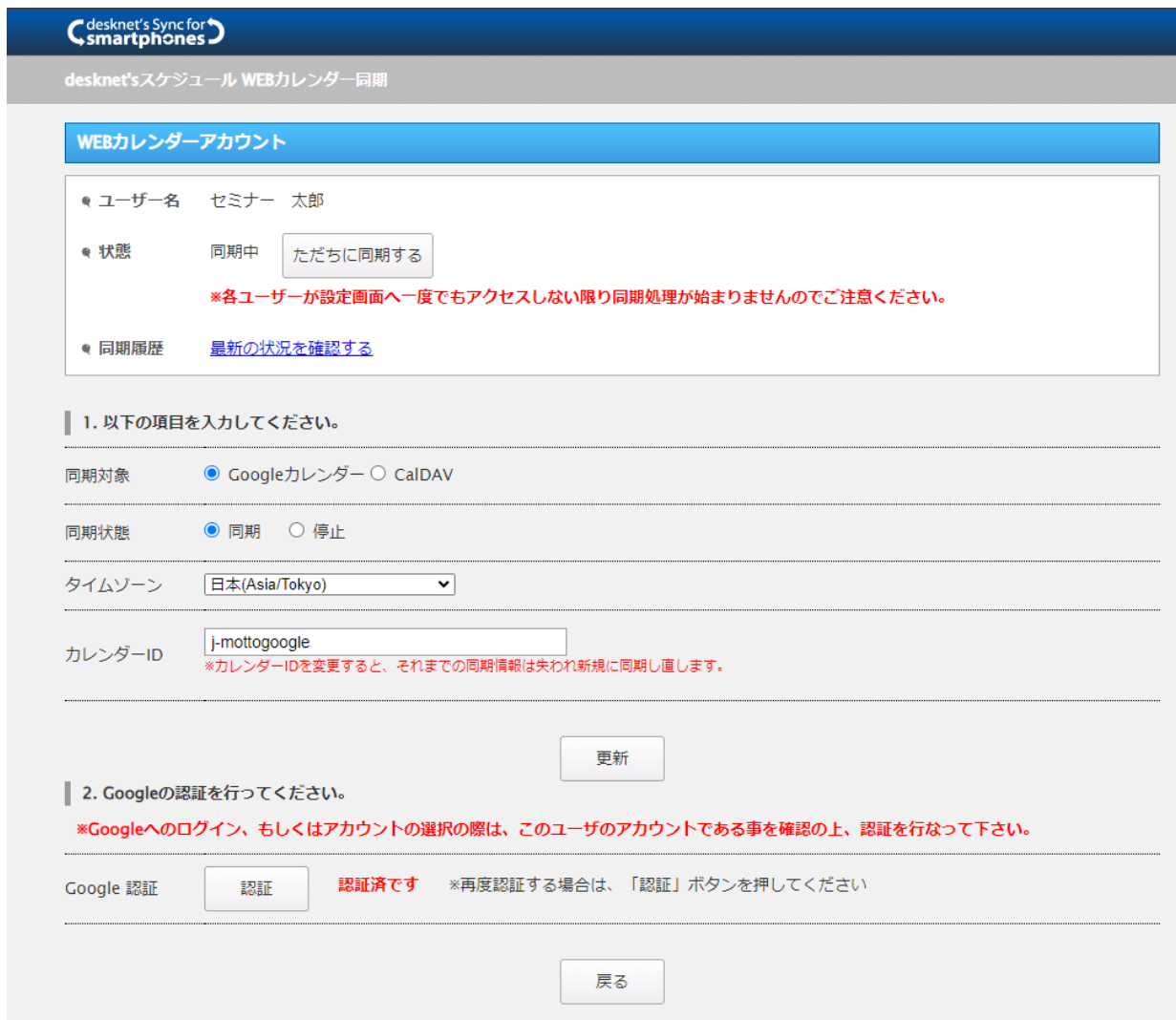
#### ②「更新」ボタンを押す。

## 2.3. ユーザー同期設定

管理者は[ユーザー設定]画面で、選択したユーザーの同期設定を変更することができます。

※ 管理者が全てのユーザーの同期設定を行う場合は、認証で使用する Google のアカウントにご注意ください。カレンダーにアクセスできないアカウントを使用して認証作業が行われると、スケジュールを同期することができません。

※ 管理者がユーザーの同期設定を行った場合、設定後に各ユーザーは[カレンダー同期設定]にて Google 認証を行う必要があります。



その他、詳しい操作方法については、別マニュアルの「desknet's Sync マニュアル<ユーザー向け>」をご覧ください。

---

## 3. トラブルシューティング

### 3.1. 同期されない、同期が停止してしまった

同期が行われない場合、または同期が停止してしまった場合、以下を確認してください。

■ **Goole カレンダー情報の確認**

設定されている Google カレンダーのカレンダーID が正しく入力されていることを確認してください。

■ **Google 認証の確認**

認証に用いたアカウントで、設定済みの Google カレンダーID にアクセスできることを確認してください。

### 3.2. 同期履歴に Google Server Error … と記録される

基本的に Google カレンダーサーバーの状態により Google のサーバーが戻すエラーであり、同期プログラムのエラーではありません(※一部例外もあります)。

Google Server Error …により同期が自動停止してしまった場合は、設定画面のアカウント状態を「同期」に戻すことで再び同期されます。

■ **Google カレンダーと desknet's で予定の時間がずれる**

同期されている Google カレンダーのタイムゾーンが「(GMT+09:00) 東京」となっていることを確認してください。

■ **desknet's Sync へ遷移時にアクセス権エラーが発生する**

下記のエラーメッセージが表示された場合は、次の手順でグループウェアの設定をご変更ください。

「USERSID[-1] ユーザ情報取得 API 問い合わせが失敗 エラーコード -10008:W: アクセス権がありません。」

管理者でグループウェアへログイン後、[管理者設定]メニューで[運用設定]>[メニュー設定]>[desknet's NEO メニュー設定]を開き、[利用者名簿]のメニューをクリックし、[使用有無]の項目を[使用する]と変更してください。

■ **エラーによる自動停止**

desknet's Sync は、一定期間内(通常過去 24 時間以内)に複数(120 回以上)のエラーが確認された場合、サーバーへの負荷軽減のため、エラーが確認されたユーザーのアカウント状態を自動的に「停止」とします。自動停止された場合、ユーザーの同期設定画面からアカウント状態を「同期」に戻すことで再び同期されます。

## ● お問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (通話料無料) 平日 10:00～17:00 (土・日・祝日休)
チャット	<a href="https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/">https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/</a> (上記 WEB サイト内右下部) 平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)
メール	<a href="mailto:support@j-motto.co.jp">support@j-motto.co.jp</a>

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。