

**【J-MOTTO グループウェア】**  
**Google Meet 連携**  
**一般ユーザー用マニュアル**

1. グループウェアのスケジュールを連携したい対象の Google Workspace のメールアドレスが、グループウェアで設定している職場のメールアドレスと一致していることを確認します。

### グループウェアで設定しているメールアドレス



プロフィールの変更

変更

プロフィールの変更

氏名 (\*) : りすもん 花子

ふりがな : リスモン ハナコ

ログインID : 00002

パスワード :

パスワード(確認用) :

画像 :  ファイルを選択 選択されていません

※ 画像ファイルは、jpg、jpe、jpeg、png、gif、bmpを指定できます。  
jpg、jpe、jpeg、png、gifは、画像を適切なサイズに縮小して保存します。  
bmpは、お手持ちのソフトで縮小して指定することを推奨します。

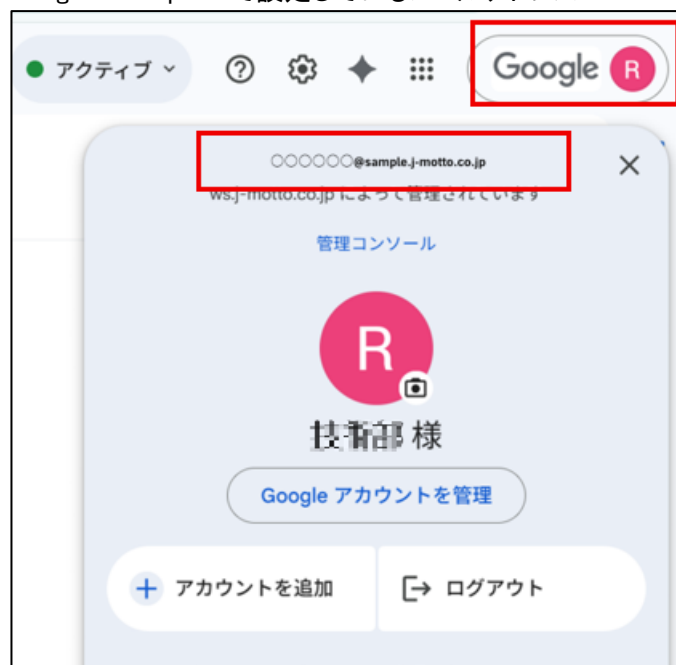
メールアドレス : 職場 : ☒ ○○○○○○@sample.j-motto.co.jp 公開 ▼

携帯 : ☐ 非公開 ▼

自宅 : ☐ 非公開 ▼

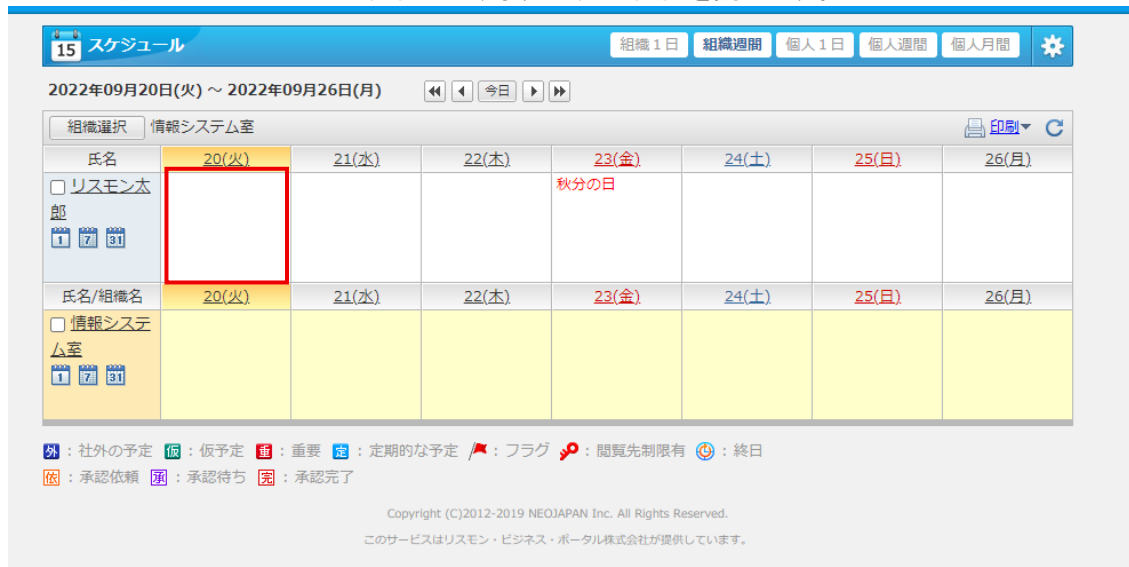
その他 : ☐ 非公開 ▼

### Google Workspace で設定しているメールアドレス



## 【J-MOTTO グループウェア】 Google Meet 連携 一般ユーザー用マニュアル

### 2. グループウェアのスケジュール画面から、予定の追加画面を開きます。



15 スケジュール

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2022年09月20日(火) ~ 2022年09月26日(月)

組織選択 情報システム室

氏名	20(火)	21(水)	22(木)	23(金)	24(土)	25(日)	26(月)
リスモン太 郎				秋分の日			
情報システム室							

外: 社外の予定 仮: 仮予定 重: 重要 定: 定期的な予定 フ: フラグ 鍵: 閲覧先制限有 終: 終日  
 依: 承認依頼 待: 承認待ち 完: 承認完了

Copyright (C)2012-2019 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.  
 このサービスはリスモン・ビジネス・ポータル株式会社が提供しています。

### 3. 「場所」項目から「Meet 会議」を選択し、その他の項目を任意で入力して「追加」ボタンをクリックします。



15 スケジュール > 予定の追加

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

追加 キャンセル

利用設備 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 来訪者 予定の色 付箋 アイコンなし

日時: 2025/12/01 9時 0分 ~ 2025/12/01 10時 0分 終日

予定: ▼選択 Google Meet連携テスト

場所: Meet会議

内容:

オプション: ☐ 社外の予定 ☐ 仮予定 ☐ 重要 ☐ フラグ

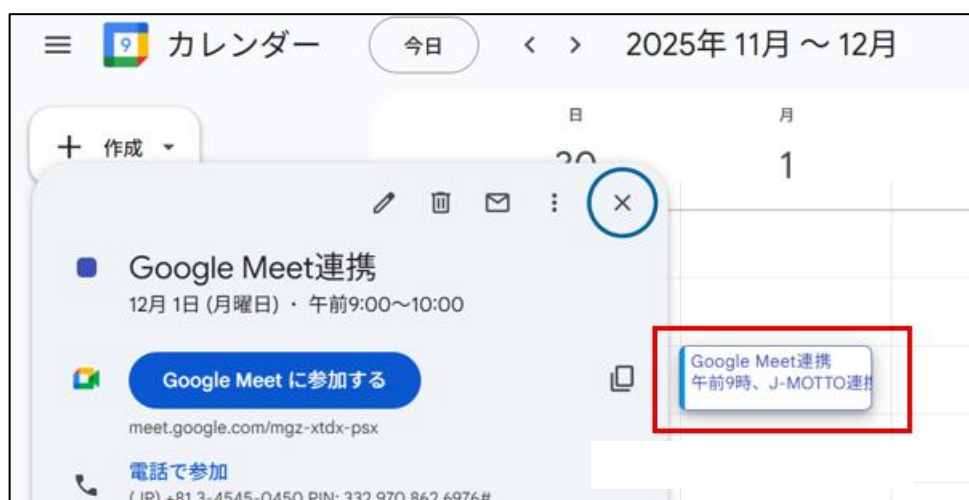
登録先: ▼選択 りすもん 花子

通知の方法: ☐ メール ☐ 伝言 ☒ 自分には通知しない

閲覧先: すべてのユーザー  
 ※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

追加 キャンセル


4. グループウェアで登録したスケジュールが、Google カレンダーに Web 会議のスケジュールとしてリアルタイム連携されます。



## 【J-MOTTO グループウェア】 Google Meet 連携 一般ユーザー用マニュアル

連携される項目は下図の番号同士となります。

### Google カレンダーのスケジュール編集画面



Google Meet連携テスト (1) 保存 その他の操作

(2) 2025年12月1日 午前10:00 ~ 午前11:00 2025年12月1日 (GMT+09:00) 日本標準時 タイムゾーン

□ 終日 毎週 月曜日, 2025年12月9日まで (3)

参加しますか? xモを追加

予定の詳細 時間を探す

Google Meetに参加する  
meet.google.com/mjg-z-xtdx-psx

J-MOTTO連携

通知 10 分 x

通知を追加

RBP技術部 (4)

予定あり デフォルトの公開設定

空き情報は他の Google アプリにも表示されることがあります

会議メモを作成

内容入力テスト (5)

ゲスト

ゲストを追加

2人のゲスト  
招待待ち: 2人

RBP技術部  
主催者

sample.jmotto.co.jp (6)

\* カレンダーを表示できません

ゲストの権限

□ 予定を変更する

☒ 他のユーザーを招待する

☒ ゲストリストを表示する

### グループウェアのスケジュール画面



15 スケジュール > 予定の変更 組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

変更 キャンセル | 複写して追加 | 削除 (4)

利用設備 登録先 (3) 定期的な予定 承認依頼 添付 来訪者 予定の色 付箋 x  
アイコンなし

(2) 定期的な予定: 10時 ~ 11時 毎週 □ 終日 2025/12/01から2025/12/08まで 1週間毎月

予定: ▼選択 Google Meet連携テスト (1)

場所: Meet会議

内容: 内容入力テスト (5)

オプション: ☐ 外 社外の予定 ☐ 仮 仮予定 ☐ 重 重要 ☐ フラグ

(6) 登録先: 選択 りすもん 花子 x りすもん太郎 x

通知の方法: ☐ メール ☐ 伝言 ☒ 自分には通知しない

閲覧先: すべてのユーザー  
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

所有者: りすもん 花子 2025年12月09日(火) 09:56

登録者: りすもん 花子 2025年12月09日(火) 09:25

変更 キャンセル | 複写して追加 | 削除

※下記、制限事項や注意事項になります。

- ・グループウェアから連携されたスケジュールは場所が「J-MOTTO 連携」という名称で登録されます。
  - ・グループウェアにてスケジュールを削除した場合、連携している Google Meet の予定は削除されません。
- お客様で別途 Google Meet の予定を削除する必要があります。
- ・定期的な予定で内容の変更を行う場合は「全ての予定」のみになります。
  - ・不定期の予定は連携できません。

## お問合せ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (通話料無料) 平日 10:00～17:00 (土・日・祝日休)
チャット	<a href="https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/">https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/</a> (上記 WEB サイト内右下部) 平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)
メール	<a href="mailto:support@j-motto.co.jp">support@j-motto.co.jp</a>

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。