

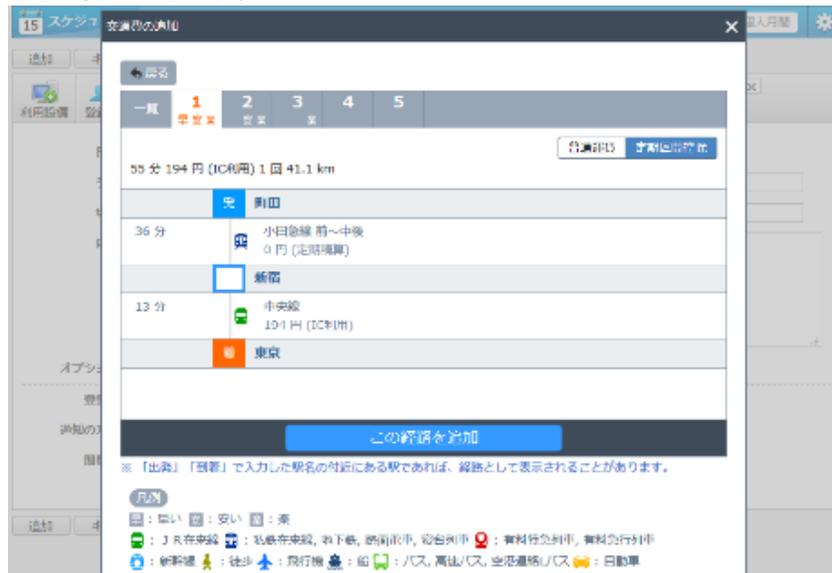
**J-MOTTO グループウェア
交通費・経費精算(ジョルダン連携)
マニュアル**

1. 交通費・経費精算(有償オプション)

【概要】

スケジュール機能、ワークフロー機能とジョルダン乗換案内 Biz が連携でき、交通費・経費精算の申請・承認・会計業務の負荷を軽減します。

・スケジュール登録と併せて、経路と交通費を検索・登録できます。IC カード・切符運賃の切り替えや、通勤定期区間の運賃も自動的に控除されます。また、タクシー代やお土産代などの諸経費も、領収書の画像データとともに管理できます。



・毎月の締め日に、集計したデータを「ワークフロー」でそのまま申請できるほか、CSV ファイルのエクスポート、一覧印刷など、柔軟なデータ活用が行えます。



ご利用料金・お申し込み方法

■J-MOTTO サイト上で申込可能

J-MOTTO サイトの[会員情報管理]にログインし、[契約情報の確認・変更]>[オプションサービス情報]>交通費・経費精算の[申込]から申込みが可能です。

会員情報管理 会員ID : JM0736886 ユーザーID : 00001

管理者	Web勤怠	利用不可	未申込	—	—	申込
登録情報の確認・変更	交通費・経費精算	利用不可	未申込	—	—	申込
ユーザー情報	ハッスルモンスター	利用不可	未申込	—	—	申込
契約情報の確認・変更	desknet's Sync	利用不可	未申込	—	—	申込
ご利用情報の照会	AppSuite	利用不可	未申込	—	—	申込
オプションサービス情報						
無料期間中の退会						

交通費・経費精算設定メニュー

交通費・経費精算契約変更

利用状況 申込されていません。

無料期間終了後の翌月より利用料金を算出します。
料金の詳細、最低利用期間については[料金について](#)をご参照ください。
ご不明点につきましては[お客様サポートセンター](#)までご連絡ください。

交通費・経費精算の利用を申し込みます。
本サービスは有料オプションです。
30分後にご利用可能（※）となります。
※ユーザー利用登録が必要です。

交通費・経費精算を申し込む

確定 キャンセル

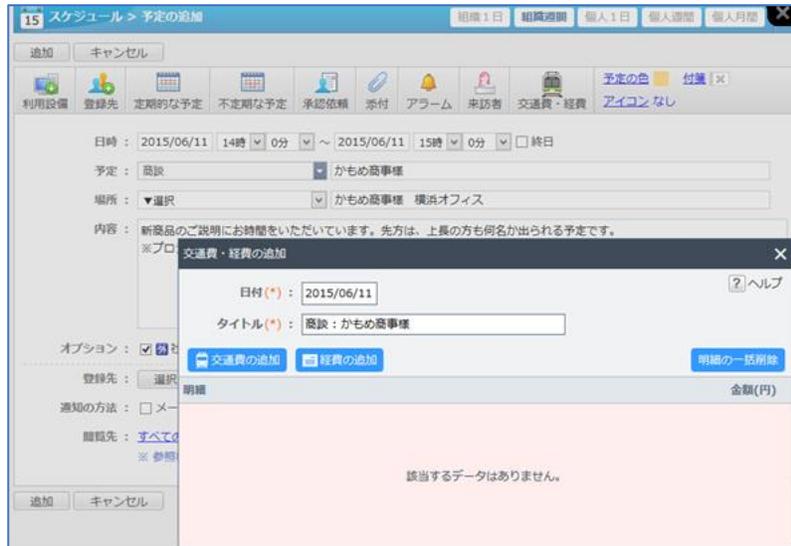
■最大2ヶ月間の無料期間

ご利用開始日から翌月末までの最大2ヶ月間が無料でご利用いただけます。

2. スケジュールとの連携

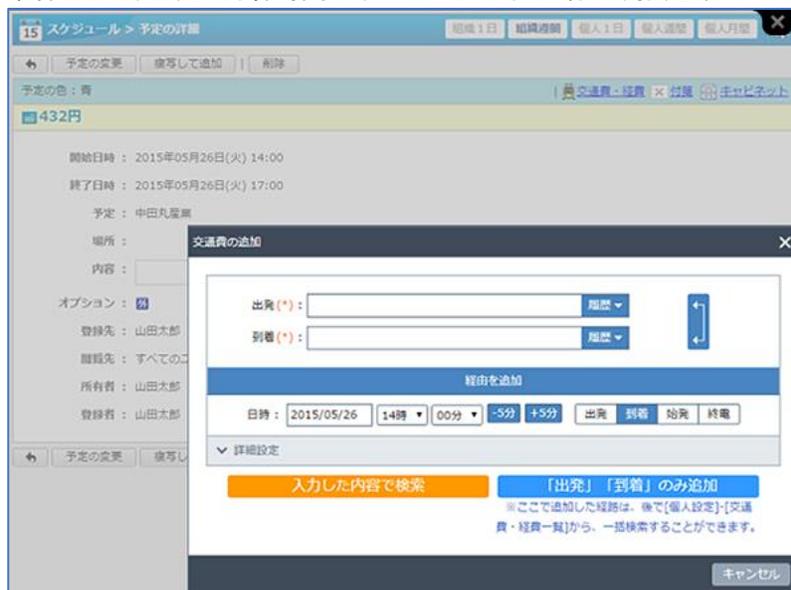
■ 予定の登録と同時に交通費・経費を登録

スケジュールの予定登録画面や、予定の詳細画面の「交通費・経費」をクリックすると、その予定の交通費・経費を登録するウィンドウが表示されます。



■ 目的地までの経路を検索する

出発地、到着地を指定して、目的地までの経路を検索できます。
条件として、出発・到着時間や、ICカードの利用有無、指定席・グリーン席などを指定できます。



■ 利用する経路を選ぶ

利用する経路を選択することで、その運賃を交通費として記録することができます。
 あらかじめ通勤定期の経路を登録しておけば、定期区間運賃を自動的に控除した交通費が算出されます。



■ 交通費以外の経費・領収書を登録

タクシー代やガソリン代、宿泊費や交際費などの経費も、経費の科目や内容、領収書の画像ファイルとあわせて記録できます。



■ 交通費・経費を集計

予定と共に記録した交通費・経費は、スケジュール設定の「交通費・経費一覧」から確認・集計が行えます。予定と紐付かない経費の登録や、仮登録していた交通費の一括検索なども、ここから行えます。

日付	内容	金額(円)
2015/05/01(金)	秋原電気 (神田様)	330
	交通費 新宿 - 秋葉原	165
	交通費 秋葉原 - 新宿	165
	丸川東運送	2,872
	交通費 新宿 - あざみ野	401
2015/05/08(金)	交通費 あざみ野 - 新宿	401
	タクシー代 あざみ野駅～丸川東運送	920
	タクシー代 丸川東運送～あざみ野	1,150
	古谷商事 (下田様)	4,314
	交通費 町田 - 船橋	524
	交通費 船橋 - 新宿	550
	手土産代 手土産代	3,240
	上野食品 (田端様)	388
合計		16,170円

3. ワークフローとの連携

■ ワークフローで申請

交通費・経費の内容が確定したところで、メニューから「ワークフロー」をクリック。あらかじめ管理者が設定した申請書に、金額や科目名が含まれる CSV ファイルと領収書の画像ファイルが自動的に添付され、ワークフローで申請できます。承認者や経理担当者の手間が削減されます。

ワークフロー -> 申請の作成

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

添付ファイル

申請書(*): 交通費・経費申請書 重要度: 標準

連番: 連番:DN15-000002 完了通知メール: 送信しない

申請組織: 東日本営業部

※ 複数の組織に所属している場合、申請元の組織を選択してください。

申請書 申請経路 内容の編集

申請日: 2015/06/02

部署名: 東日本営業部

氏名: 山田太郎

申請内容: 5月分交通費・経費

合計金額: 16170 円

添付ファイル: 選択 すべての選択を解除

- × 20150501-20150531_cost.csv 2 KB
- × 20150501-20150531_cost.html 18 KB
- × 20150508-1_08タクシー.jpg 311 KB

お問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (通話料無料) 平日 10:00～17:00 (土・日・祝日休)
チャット	https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/ (上記 WEB サイト内右下部) 平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)
メール	support@j-motto.co.jp

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。