

◆目次

はじめに

iPhoneカレンダー (iCal) 連携とは 2

設定方法

1. J-MOTTOグループウェアの「モバイルパスワード」を設定 3
2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定 4
3. iPhoneカレンダー上でスケジュール照会の設定 8

◆iPhoneカレンダー（iCal）連携とは

J-MOTTOグループウェアの「スケジュール」のデータを、iPhoneのカレンダーアプリに取り込んで表示させる機能です。

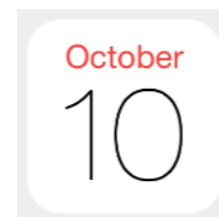
iPhoneが定期的にJ-MOTTOのiCalendarデータの照会を行うため、ブラウザでログインしなくてもスケジュールをすぐに確認することができます。

※データ連携はJ-MOTTO→iPhoneの一方方向です。iPhone→J-MOTTOの連携は行えません。

※連携された予定をiPhone上で編集、削除することはできません。参照（照会）のみ可能です。

ご利用いただくにあたり、必要となる設定は以下の通りです。

1. J-MOTTOグループウェアの「モバイルパスワード」を設定
2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定
3. iPhoneカレンダー上でスケジュール照会の設定



1. グループウェアの「モバイルパスワード」を設定



1-1. PCでグループウェアにログインして、画面右上の [ユーザー名]> [プロフィール] をクリックします。

モバイルパスワードとは…

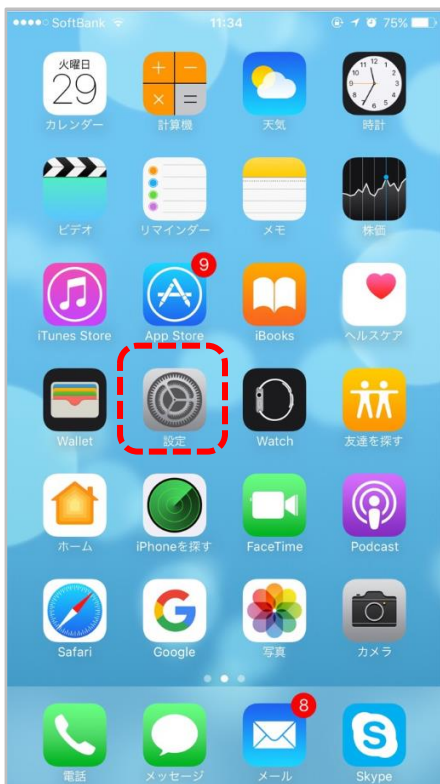
iPhoneやフィーチャーフォン(ガラケー)を利用するために設定するパスワードです。J-MOTTOにログインするための ログインパスワードとは異なります

- ※パスワードに利用できる記号は - _ . ! * ' () です。なお、& # は利用できません。
- ※設定後、再度プロフィールページを開くとセキュリティ上の観点から空欄で表示されます。入力内容は正しく保存されていますので、ご安心ください。
- ※管理者設定で、パスワードの変更が許可されていない場合、ユーザー自身がパスワードを設定・変更することはできません。

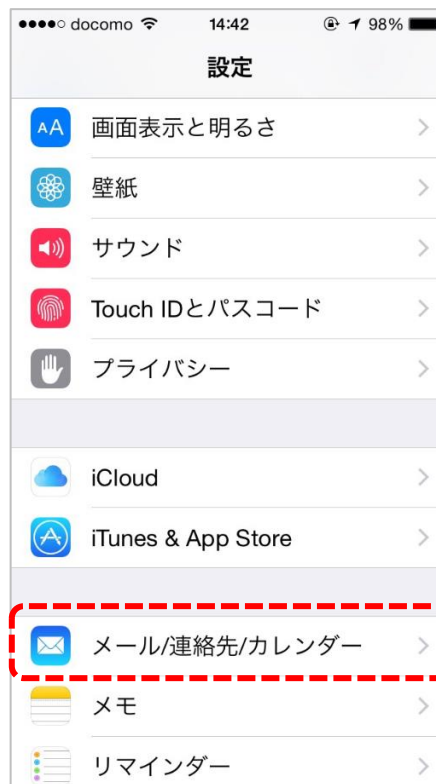


1-2. [パスワード]、[パスワード(確認用)]欄の両方にお好きなモバイルパスワードを入力して [変更]ボタンをクリックしてください。

2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定 (1/4)



2-1.
iPhoneのホーム画面から
[設定]をタップ

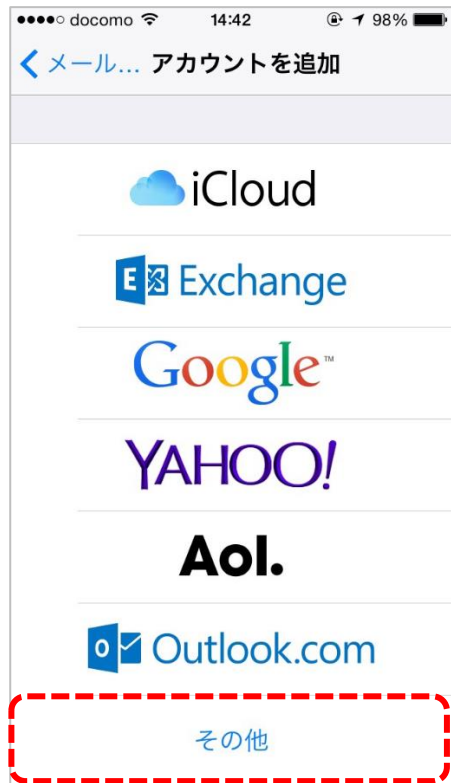


2-2.
[メール/連絡先/カレンダー]ま
たは[カレンダー]をタップ



2-3.
[アカウントを追加]をタップ

2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定 (2/4)



2-4.
[その他]をタップ



2-5.
[照会するカレンダーを追加]
をタップ

2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定 (3/4)



連携用URLは会員ごと、ユーザーごとに異なります。
以下を参考に[★]の欄を置き換えてご入力ください。

連携用URLは・・・



◆連携用URL

http://gws[★1].j-motto.co.jp/cgi-bin/[★2]/dneoical/dneoical.cgi?
userid=[★3]&_word=[★4]&from=[★5]&to=[★6]

◆置き換えの内容

[★1]...グループウェアログイン後のURLでhttps://gwsに続く数字2桁
[★2]...会員ID [★3]...ユーザーID [★4]...モバイルパスワード
[★5]...過去何ヶ月分連携するか [★6]...未来何ヶ月分連携するか

※ ★5、★6は何ヶ月分でも設定可能ですが、データが多ければ多いほど、アプリの動きが遅くなる可能性があります。J-MOTTO推奨は過去1ヶ月、未来2ヶ月です。

◆例

[★1] gws65 [★2] JM1234567 [★3] 00001
[★4] jmotto987 [★5] 過去1ヶ月 [★6] 未来2ヶ月 の場合

http://gws65.j-motto.co.jp/cgi-bin/JM1234567/dneoical/dneoical.cgi?
userid=00001&_word=jmotto987&from=1&to=2

2-6.
[サーバ]欄に連携用URLを入力
して[次へ]をタップ

2. iPhoneの [設定] からスケジュール照会の設定 (4/4)



docomo 17:30 95%

キャンセル 照会 **保存**

サーバ	gws48.j-motto.co.jp/cgi-bi...
説明	スケジュール(2.予定) deskn...
ユーザ名	オプション
パスワード	オプション
SSLを使用	<input type="checkbox"/>
アラームを削除	<input type="checkbox"/>

2-7.

サーバ欄と説明欄が自動で
入力されたら、[保存]を
タップ

よくあるお問合せ



Q. URL入力後、「アカウント情報を確認できません」と表示されます

A. URLに誤りがある場合に表示されるメッセージです。URLに誤りが無いかご確認ください。また、まれに、モバイルパスワードを設定した直後にも発生することがあります。少し時間を置いてから再度お試しください。

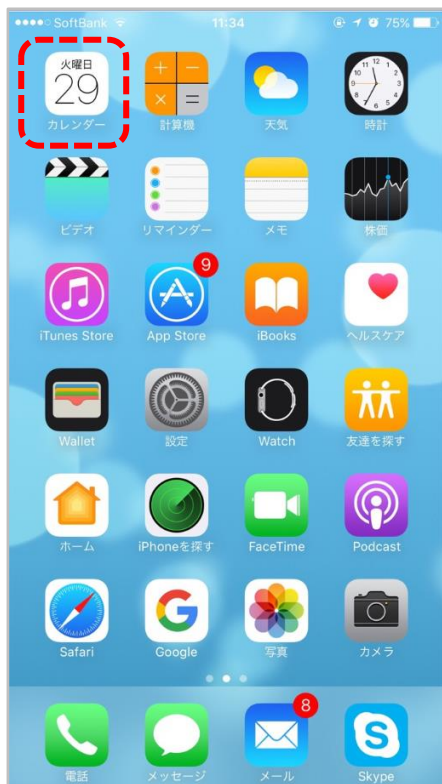
Q. URL入力後、「SSL接続できません」と表示されます

A. 左図照会画面の「SSLを使用」がオンになっていると表示されるメッセージです。設定をオフにしてお試しください。また、設定したURLの最初の「http」部分が「https」となっていないかご確認ください。

Q. 六曜カレンダーの連携もできますか？

A. URL末尾 (★6の後ろ) に `6&cmd=sixw` と追加すると六曜カレンダーを連携することができます。

3. iPhoneカレンダー上でスケジュール照会の設定



3-1.
iPhoneのホーム画面から
[カレンダー]アイコンをタップ



3-2.
画面下部の[カレンダー]を
タップ



3-3.
照会欄の[J-MOTTO]を選択して
[完了]をタップ

これで設定完了です



J-MOTTOお客様サポートセンター

TEL 0120-70-4515 (通話料無料)

平日10:00～17:00 (土・日・祝日休)

チャット <https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/>

(上記WEBサイト内右下部)

平日09:00～18:00 (土・日・祝日休)

メール support@j-motto.co.jp

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。