





<u>1. はじめに</u>

【概要】

「グループウェア安否確認自動配信機能」は、あらかじめ指定した地域で震度 5 以上の地震を気象庁の情報か ら検知した場合、J-MOTTO グループウェアの安否確認機能から自動的にメールが配信される機能となりま す。

※下記、制限事項や注意事項になります。

・10分毎に気象庁の情報を取得します。

・選択した対象都道府県のいずれかで震度5以上の地震が発生した時に、安否確認メールが配信されます。 (都道府県単位で配信ではなく、選択されている対象都道府県全体で1回の配信となります。)

・一度メールが配信された後、1時間の間は震度5以上の地震が再度発生しても自動配信は行われません。
 ・会員情報管理の安否確認自動配信設定画面で登録した管理者ユーザーキーが無効の状態になった場合、
 J-MOTTOの管理者ユーザー様宛に通知メールが送信され、自動配信設定が無効の状態となります。

【前提条件】

あらかじめ管理者ユーザーにより J-MOTTO グループウェアの安否確認の一斉配信を設定している場合に実行されます。

■確認方法







画面右上の[歯車マーク]から[安否確認の一斉配信]をクリックします。

🛕 安否確認 > 安否確認一覧					*
技術部確認用 [緊急連絡先の変更]	<u>入力されていません。</u> れていません。 認機能の管理者以外のユーザ	 安否状況 ● 無事 ○ 軽傷 状況に変化があ OK 	 ○ 重傷 ったときに 安 皮 シ 	 人設定 示設定 総管理 否確認の一斉配信 災設定 急連絡先設定 能管理者設定(防災管理 ステム管理 	±)
災害情報 組織選択 社長・役員・監査役 2023年08月28日(月) 11:47 氏名、ふり	安否確認一覧)がなに含まれるユーザーを表示し	इ.ज.	2 へもしもの時	ッレプ の炎害に備えて	C

[安否確認のメールを配信する。]を選択し、メール送信対象となる組織にチェックが入っていることを確認します。

💁 安否確認 > 機	能管理
6 配信	
安否確認の一	-斉配信
配信メール種別	 ● 安否確認のメールを配信する。 ※ 災害が発生した時など、社員の安否状況を確認したい場合に選択してください。
	○ 防災訓練のメールを配信する。
	※ 配信するメールの内容が防災訓練用に変わります。
安否確認状況の	: 🔽 配信対象ユーザーの安否状況確認情報をクリアする。
クリア	※ 他の防災管理者により配信された安否確認の回答情報が、今回配信対象となるユーザーに残っていると、安否確認の
	一斉配信が正しく行えない場合があります。複数の防災管理者から一斉配信する可能性がある場合、このチェックを
※ 選択した組織の	下位組織に所属するユーザーの「緊急連絡先」宛てにも配信します。
組織選択 (目	是上位の組織すべて)
	このページ内の 10 件すべてが選択されています。
☑ 社長・役員	・監査役
✔ 営業部	

<u>2. 管理者向け初期設定</u>

2.1. 安否確認自動配信設定

※J-MOTTO 管理者でログインし実施していただく必要がございます。 ①J-MOTTO ホームページ(www.j-motto.co.jp)にアクセスし、画面上部の[ログイン]をクリックします。

お知らせ FAQ	マニュアル	セミナー がり	んぱる企業応援コラム	8			ログイン	ログアウト
	サービス 〜	J-MOTTOとは〜	ご利用料金	活用事例	資料ダウンロード	0120-70-451 電話受付:平日 10:00~17 チャット受付:平日 9:00~	【5 7:00 (土・日・祝日休) ~18:00 (土・日・祝日休)	無料お試し・資料請求 お問い合わせ

②[会員 ID]、[ユーザーID]、[パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

	グループウェアログイン	
会員ID	例) ZZ9999999	
ユーザーID	例) 99999	
パスワード		
 ● グループウェ:	7	
他サービスはこち	ò	+
	ログイン	

③J-MOTTO のホーム画面右上ユーザー名をクリックし、[プロフィール]をクリックします。

	Лотто					(選ん	、でください) 🗸	検索			リスモン太郎・	•
									2024年	プロフィール		
	共通	個人								- 個人設定	1	1
15										個人グループ設定	i i i	
13						_				画面サイズ設定		
	15					09:00		<u></u>		デザイン設定		-
5	スケジュール	ToDo	ウェブメール	ウェブメールIMAP	伝言・所在	タイムカード	設備予約	来訪者管理	7-770-	▼ メニュー設定		
		@	20					H	io.	メニュー基本語	8te	
-0	インフォメーション	アドレス帳	電子会議室	文書管理	購買予約	プロジェクト管理	仮払精算	備品管理	アンケート	パレットメニ	ュー設定	
9		AS		1 1		(?)				パレットメ ニューデザ	心設定	
	利用者名簿	安否確認	プレゼンス	設定メニュー	管理者設定	ヘルプ				言語及びタイムジーン	设定	
	スケジュール(個人週	問)		心	ノフォメーション	4		91	シカード	アクセスキー設定		
	2024/06/19 ~ 2	2024/07/02		▲ 今日 ▶		新着情報はありませ	th.		出社 外	ログアウト		
						Mer N				へいプ		1
	19(水) 20(杰)	21(金) 22(土) <u>23(日)</u> 2	4(月) 25(2	a • ///1±(1678773)					1		r .
						新宿伝言はありませ	th.	ToDo	8			
								すべ	T0977 V		皇了	



④アクセスキー設定をクリックします。

	μήρπο	(選んでください) 🗸 検索	
			2024年 プロフィール
	共通 個人		▼ 個人設定 茶
15			個人グループ設定
15			画面サイズ設定
	15		デザイン設定 🧉
9	スケジュール ToDo ウェブメール ウェブメールIM/	AP 伝言・所在 タイムカード 設備予約 来訪者管	理 ワークフロー ▼ メニュー設定
il.			メニュー基本設定
-0	インフォメーション アドレス帳 電子会議室 文書管理	購買予約 プロジェクト管理 仮払精算 備品管理	アンケート パレットメニュー設定
	🚹 🔥 🍋 🖄		パレットメニューデザイフ設定
	利用者名簿 安否確認 ブレゼンス 設定メニュー	管理者設定 ヘルプ	言語及び約465%->設定
	スケジュール(個人週間)	インフォメーション	タイムカード アクセスキー設定
	2024/06/19~2024/07/02	新着情報はありません。	田社 外 ログアウト
	1 2		~
	19(水) 20(杰) 21(金) 22(土) 23(日) 24(月) 25(2		
		新宿伝言はありません。	ToDo
			すべてのタスク × 泉子

⑤発行ボタンをクリックします。(※すでに発行されている場合は⑥に進んでください。)

	OTTO (選んでください) V 検索	リスモンプ	太郎▼
	2024年06月19日(水) 15:19	<u>n</u> 👳	2
	★ P/0セスキー設定 ★	_	-
15	•		
2	アクセスキー設定		
8	アクセスキー : (設定されていません) 発行		B
ġ.	※ 外部サービスと連携する場合に使用します。詳細は連携先サービスのヘルプを参照してください。		
e	•		
	Copyright (C)2012-2022 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved. このサービスはリスモン・ビジネス・ボータル株式会社が提供しています。		
			1



⑥アクセスキーを選択してコピー(Windows : Ctrl + C, Mac : command + C)します。

	(縦んでください) 🗸 検索 🌔 リスモ	ン太郎▼
	2024年06月19日(米) 15:19 👩 🗧	2
8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
5	6	
3	アクセスキー設定	
1	アクセスキー: RGvBkLavS9K0VsqoU7y+vsyISKdRdA0KnKfyq3tY1/8 第7日時 [2024年6月19日(水) 15:19]	-
	※ 外部サービスと連携する場合に使用します。詳細は連携先サービスのヘルプを参照してください。	
	6	
	Copyright (C)2012-2022 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.	
J	このサービスロリスモン・ビジネス・ボータル構式会社が提供しています。	
1		
<u>.</u>		1
(1)		

⑦J-MOTTO のログイン画面に戻り、会員情報管理を選択してログインボタンをクリックし、ログインします。

お知らせ FAQ回 マニュアル セミナー がんぱる企業応援コラム	ログイン ログアウト
J サービス > J-MOTTOとは > ご利用料金 活用専門 東料ダウンロード	0120-70-4515 電気性: 〒日:000~1500 (土・日・祝田) キャット気付: 平日:000~1500 (土・日・祝日的)
▼ 最新のお知らせはありません	
会員防報管理ログイン	
 	
 ● J-400T107-クフロー ● Web能参明編 	FAQ・マニュアルはこちらから FAQ・マニュアル >>
● ファイル共有 ● 日報管理システム ● サイパックスUniv.	□□ スタートアップガイド 合>
● 全意徳用権付 ● 常尊支重システム ● 宿泊予約 ● たのめーる	() J-MOTTO#最快況 >
0742	スマホアプリプラウザ版はこちらから スマホアプリ プラウザ版〉



③外部連携をクリックし、安否確認自動配信設定をクリックします。
管理者
① 登録情報の確認・変更
ヘ ユーザー情報
② 契約情報の確認・変更
ヘ 利用状況
② ご請求情報・支払情報
③ 設定
⑦ 外部連携
シングルサインオン設定
スケジュール連携設定
皮否確認自動配信設定
グループウェアAPI…

⑨有効を選択し、[更新]ボタンをします。

安否確認自動配信設定		
J-MOTTOグループウェアの安否確認一斉配信の 一度の災害発生時につき設定したメールの内容で	機能を設定できます。 ©1回配信されます。	
自動配信設定		
● 無効 ○ 有効	更新 キャンセル	



⑩本書⑤項でコピーしたアクセスキーを管理者ユーザーアクセスキーのテキストボックスに貼り付け、 地震が発生した場合に安否確認を配信したい地域を選択します。

自動配信設定状	[況]							
(無效)	有効							
管理者ユーザー	アクセスキー	服 後 周						
対象都道府県	必須							
北海道・東北	□ 北海道	青森県	□ 岩手県	□ 宮城県	□ 秋田県	山形県	□ 福島県	
関東	東京都	神奈川県	埼玉県	千葉県	栃木県	茨城県	群馬県	
甲信越・北陸	新潟県	山梨県	長野県	富山県	石川県	福井県		
東海	愛知県	岐阜県	静岡県	三重県				
関西	大阪府	兵庫県	京都府	滋賀県	奈良県	和歌山県		
中国	岡山県	広島県	鳥取県	島根県	山口県			
四国	香川県	徳島県	愛媛県	高知県				
九州・沖縄	福岡県	□ 佐賀県	長崎県	□ 熊本県	□ 大分県	🗌 宮崎県	鹿児島県	□ 沖繩県

①[配信する]ボタンをクリックすることで登録しているメールアドレス宛にテストメールを送信することができます。
 最後に[更新]ボタンをクリックします。

無効 O								
	有効							
理者ユーザー	アクセスキー	必须						
	•••••		•• 2					
象都道府県 🧧	8涌							
海道・東北	☑ 北海道	青森県	岩手県	宮城県	秋田県	山形県	□福島県	
東	東京都	神奈川県	埼玉県	一千葉県	栃木県	茨城県	群馬県	
信越・北陸	新潟県	山梨県	長野県	富山県	石川県	福井県		
海	愛知県	岐阜県	静岡県	三重県				
西	大阪府	兵庫県	京都府	滋賀県	佘良県			
国	岡山県	広島県	鳥取県	島根県	山口県			
国州・沖縄	 香川県 福岡県 	○ 徳島県○ 佐賀県		□ 局知県 □ 熊本県	大分県	宮崎県	鹿児島県	沖縄県

以上で安否確認自動配信設定は完了です。

お問合せ



ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。