

給与・賞与明細インポート 定義ファイル 作成マニュアル



インポート定義ファイルとは・・・

◆「インポートファイル」と「定義ファイル」の違い

- ・「インポートファイル」・・・お客様がお持ちの明細データが入力されているファイル
- ・「定義ファイル」・・・明細情報をインポートする際に、データファイル内のインポート対象の行や無視する列、どの列がどんなデータ(支給額・控除額・勤怠情報等)なのかをWEB給システムへ知らせるファイルです。

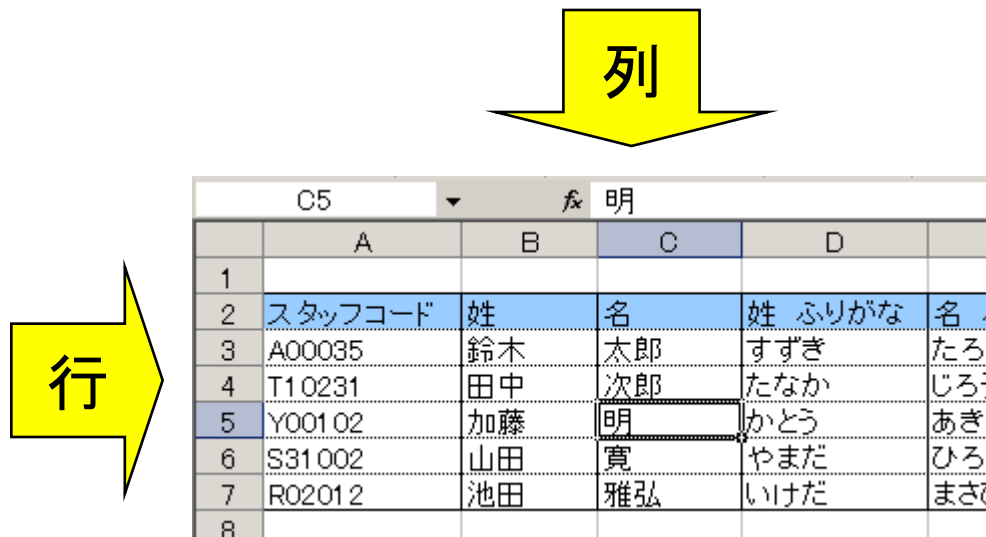
◆ 定義ファイルを作り替えることで、いろいろな形式の明細データファイルをインポートすることができます。

◆ このマニュアルではCSVの場合を例に説明します。

WEB給システムは、CSV(カンマ区切り)とタブ区切りの2形式のファイルをインポートできます。

行、列とは？

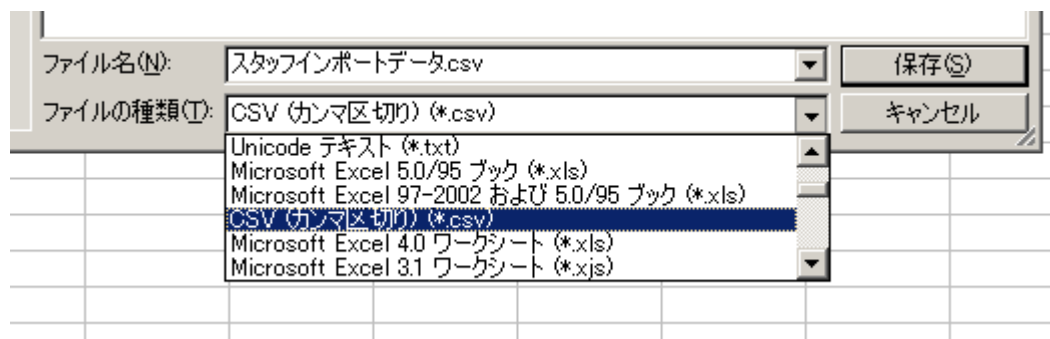
- ◆ ExcelやCSVファイルでは、横方向(1,2,3)を「行」、縦方向(A,B,C)を「列」と呼びます。
- ◆ 図の「明」の「C5」セルは行・列では「5行」「C列」と呼びます。



	A	B	C	D	
1					
2	スタッフコード	姓	名	姓 ふりがな	名
3	A00035	鈴木	太郎	すずき	たろ
4	T10231	田中	次郎	たなか	じろ
5	Y00102	加藤	明	かとう	あき
6	S31002	山田	寛	やまだ	ひろ
7	R02012	池田	雅弘	いけだ	まさ
8					

Excel形式のデータをCSV形式で保存するには

- ◆ Excelで「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」をクリック
- ◆ 「ファイルの種類」で「CSV(カンマ区切り)(*csv)」を選ぶ
- ◆ ファイル名を指定して「保存」をクリック



給与・賞与明細インポート用定義ファイルの形式

- ◆ 定義ファイルCSVをExcelで開いたところです。
- ◆ セルA1には、データファイルの何行目から明細情報が始まるのかを書きます。(図では5行目から①)
- ◆ 2行目には、データファイルの各列が何の項目かを指定する「項目番号」を書きます。(次ページ参照)
- ◆ 3行目には、各列のデータが「文字列=1・金額=2・数値=3」のいずれであるかを指定します。
- ◆ 4行目には、各列の「項目名」を指定します。指定された項目名が明細画面とPDFに表示されます。

項目番号と項目の対応については次ページをご覧ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	① 5													
2	1	99	5	5	2	2	3	3	3	3	92	93	4	
3	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	氏名	肩書	出勤日数	残業時間	基本給	残業代	健康保険	雇用保険	所得税	住民税	支給合計	控除合計	差引支給額	
5														

項目番号の意味

項目種別	項目番号	インポート時に必須のデータ	1行あたりの数
スタッフコード	1	※	1
支給欄	2		0~98 ※1 ※2
支給合計欄	92		0~1
控除欄	3		0~98 ※1 ※2
控除合計欄	93		0~1
差し引き支給欄	4		0~1
勤怠	5	(給与明細のみ;賞与では使用不可)	0~98 ※1 ※2
個人別コメント	6		最大1セルあたり99文字まで
無視する列	99		

同じ項目欄に複数の項目が存在する場合は、左の項目から順番に表示されます。

※1 1行あたりの合計項目数は、99項目以内にしてください。

※2 PDFファイルで表示される項目数・文字数に制限があります。

項目数:支給=30まで 控除=30まで 勤怠=16まで

文字数:7文字まで

例

◆ .csvファイルをエクセルで表示した際のサンプル画面です。
前ページまでに説明した内容をサンプルデータを用いて、ご説明致します。

■ 定義ファイル

「WEB給」は社員番号から名前を割り当てますので「定義ファイル」には「99」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	4																
2	99		1	5	5	5	5	5	2	2	2	3	3	92	93	4	
3			1	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
4			社員番号	出勤日数	出勤時間	深夜勤務時	早朝勤務時	夜勤務時	基本給	深夜手当	早朝手当	所得税	住民税	支給総額	控除総額	差引支給額	
5																	

「インポートファイル」では実データが4行目から始まっているので
「定義ファイル」には「4」と入力します。→1~3行目の項目はインポートに反映されません。

■ インポートファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	部門コード	氏名	社員番号	出勤日数	出勤時間	深夜勤務時	早朝勤務時	夜勤務時	基本給	深夜手当	早朝手当	所得税	住民税	支給総額	控除総額	差引支給額	
2	99	99	1	5	5	5	5	5	2	2	2	3	3	92	93	4	
3																	
4	2	松岡上人	S22004	11	54	11	0	0	48600	2475	0	0	0	51075	0	51075	
5	1	永井騎士	S22006	21	191	71.3	0	0	780030	17875	15000	200000	100000	892905	344000	548905	
6	1	山中折雅	S22009	21	198.3	73	0	0	500000	18250	0	150000	80000	548830	257000	291830	

「インポートファイル」にも項目名と項目番号を入力しておくとう分かりやすいです。